

Profesjonalna Szkoła Policealna Kwalifikacji Zawodowych dla Dorosłych w Zgierzu

Program praktyki zawodowej dla zawodu

Technik bhp

Czas trwania praktyki

Semestr II - 2 tygodnie - 80 godz.

Semestr III - 2 tygodnie - 80 godz.

Praktyka zawodowa cz. I

Szczegółowe cele kształcenia:

Śluchacz po zrealizowaniu zajęć potrafi:

- rozróżnić zagrożenia związane z czynnikami materialnego środowiska pracy,
- określić zadania służby bhp w zakładzie pracy, oraz określić zasady współpracy tej służby z innymi służbami w zakładzie,
- stosować odpowiednie metody i sposoby dokonywania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie,
- prowadzić dochodzenie powypadkowe,
- identyfikować podstawowe rodzaje zanieczyszczeń pochodzących z prowadzonego procesu produkcji,
- organizować pracę biurową,
- korzystać z Polskich Norm określających wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony środowiska,
- rozróżnić różne rodzaje dokumentacji istniejącej w zakładzie (dokumentacja technologiczna konstrukcyjna, techniczno-ruchowa itp.) i określić jej obieg,
- zorganizować i wyposażyć stanowisko pracy do wykonania określonego zadania.

Program praktyki w semestrze II:

- Dział I - Czynności organizacyjno-porządkowe (1 dzień),
- Dział II - Planowanie i przygotowanie produkcji (2 dni),
- Dział III - Głównego technologa (2 dni),
- Dział IV - Dział głównego mechanika (3 dni),
- Dział V - Dział kontroli technicznej (2 dni).

Słuchacz po odbyciu praktyki w II semestrze potrafi:

- zna organizację zarządzania i strukturę produkcyjną zakładu,
- zna przepisy bhp i ppoż.,
- zna wszystkie działy, w których odbył praktykę,
- zna obieg dokumentacji przygotowania produkcji,
- zna organizację i zadania działu, zna kolejność projektowania procesów technologicznych
- zna zadania służby remontowej, zna rodzaje napraw maszyn i urządzeń i ich planowanie
- zna zasady gospodarki sprzętem pomiarowym, który znajduje się w zakładzie.

Program praktyki w semestrze III:

- Dział I - Dział BHP (5 dni),
- Dział II - Dział ochrony środowiska (3 dni),
- Dział III - Dział administracji zakładu opiekuńczo-leczniczego (2 dni).

Słuchacz po odbyciu praktyki w III semestrze potrafi:

- zna zasady dokonywania kontroli bhp w zakładzie,
- zna pełną dokumentację wraz z oceną budynków i pomieszczeń pracy,
- zna system przeciwpożarowy w zakładzie,
- zna organizację i metody pracy służby bhp,
- zna metody współpracy z innymi służbami w zakładzie oraz z organami nadzoru,
- zna terminy szkoleń w zakresie bhp,
- zna zadania i uprawnienia działu ochrony środowiska oraz przepisy prawa dotyczących ochrony środowiska,

- zna pełną dokumentację w zakresie ochrony środowiska,
- zna zasady bhp w odniesieniu do zakładów innych niż produkcyjne,
- zna zasady organizacji stanowiska pracy w pomieszczeniach biurowych oraz w magazynach.

Planowane zadania (ćwiczenia)

Słuchacze w trakcie praktyki zawodowej wykonują zadania w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyka zawodowa powinna umożliwiać konfrontację, poszerzenie wiedzy i umiejętności uzyskanej w szkole. Zadania realizowane przez słuchaczy w trakcie praktyki zawodowej są skorelowane z treściami programowymi nauczania zrealizowanych w szkole. Celem praktyki zawodowej jest doskonalenie umiejętności opanowanych w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy. W trakcie realizacji programu praktyki słuchacze powinni doskonalić umiejętności wykonywania określonych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy.

Wskazane jest dostosowywanie sposobu realizacji programu praktyki zawodowej do specyfiki przedsiębiorstwa, firmy, zakładu opiekuńczo-leczniczego. Podczas praktyki słuchacze powinni poznać realne warunki pracy. Słuchacze powinni dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniczku praktyk. Bardzo ważne jest kształtowanie odpowiedzialności za wykonywaną pracę oraz wdrażanie do samokontroli, przed przystąpieniem słuchaczy do wykonywania prac, należy zapoznać ich z przepisami obowiązującymi na danym stanowisku pracy.

Środki dydaktyczne:

- Wzory dokumentów i formularzy niezbędnych do prowadzenia szkoleń z zakresu bhp.
- Materiały i akty prawne obowiązujące w naszym kraju - przepisy przeciwpożarowe i bhp.
- Materiały związane z ochroną środowiska.
- Filmy dydaktyczne.
- Programy komputerowe.

Poprawność realizacji wykonywanych ćwiczeń należy oceniać zarówno w trakcie, jak i po ich wykonaniu. Wskazane jest, aby nauczyciel na bieżąco analizował popełniane błędy oraz zachęcał słuchaczy do poszukiwania prawidłowych rozwiązań.

Zalecane metody dydaktyczne

Warunkiem osiągnięcia założonych efektów kształcenia jest dobór odpowiednich metod i form kształcenia. Słuchacze będą wykonywali zadania zawodowe w rzeczywistych warunkach pracy.

Formy organizacyjne

Zajęcia powinny być prowadzone w formie pracy w grupach i indywidualnie.

Propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania efektów kształcenia

Znajomość aktów prawnych dotyczących prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwpożarowym i bhp. Poprawność realizacji wykonywanych ćwiczeń należy oceniać zarówno w trakcie, jak i po ich wykonaniu. Wskazane jest, aby nauczyciel na bieżąco analizował popełniane błędy oraz zachęcał słuchaczy do poszukiwania prawidłowych rozwiązań.

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy uwzględniające:

Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb słuchacza.

Dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości słuchacza.